

Утверждено  
Директор МБОУ «Лучовская СОШ»  
Н.В. Беспалова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3E98336B3B75BE1DC96DAE484A2C82D1  
Владелец: Беспалова Наталья Владимировна  
Действителен: с 28.10.2022 до 21.01.2024

**Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования  
МБОУ «Лучовская СОШ» на 2023-2024 учебный год**

№	Наименования мероприятия	Сроки	Ответственные	
<b>1. Организационно-управленческие мероприятия</b>				
1	Планирование мероприятий по проведению единого государственного экзамена в текущем году.	Сентябрь	Директор ЗДУР	
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ через издание системы приказов по школе: <ul style="list-style-type: none"><li>о назначении ответственного лица за организацию и проведению ЕГЭ, ОГЭ по школе;</li><li>о проведении итогового сочинения (изложения);</li><li>об организации и проведении пробных экзаменов ЕГЭ и ОГЭ;</li><li>о проведении итогового собеседования;</li><li>о допуске к государственной итоговой аттестации;</li><li>об организации работы по охране жизни и здоровья выпускников и педагогов на время проведения ЕГЭ.</li></ul>	В течение года  Сентябрь  Декабрь  Декабрь  Февраль  Май  Май	Директор ЗДУР	
3	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на педагогических советах: - по организации проведения ЕГЭ; - по допуску к ЕГЭ.	Ноябрь Февраль Май	Директор ЗДУР Руководители ШМО	
4	Провести заседания методических советов по проведению ЕГЭ, ОГЭ пробных экзаменов в рамках государственной итоговой аттестации.	Декабрь Март	ЗДУР Руководители ШМО	
5	Провести заседания ШМО учителей предметников по корректировке планов, методической работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ Банка измерителей по математике, по русскому языку, предметам по выбору.	Декабрь, Январь, Март, Апрель	Руководители ШМО Учителя-предметники	

6	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на совещаниях при директоре, при замдиректора.	В течение года	Директор ЗДур ЗДВР	
7	Сбор информации, подготовка базы данных на выпускников и предоставление её в отдел образования	Октябрь Ноябрь	ЗДур Классные руководители	
8	Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных.	Январь, Март	ЗДур Классные руководители	
9	Организация ВШК «Работа учителя предметника в урочное и внеурочное время по подготовке к ЕГЭ»	В течение года	ЗДВР Руководители ШМО	
10	Работа методических объединений «Использование учебно-практических информационных технологий на уроке и во внеурочное время при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ»	В течение года	ЗДВР Руководители ШМО	
11	Проведение педагогических советов: - об окончании и результативности освоения программ основного и среднего общего образования выпускниками 9 и 11 класса; - о награждении медалью	Май	Директор Учителя предметники, классные руководители	
12	Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ». Вопросы для обсуждения: 1) анализ качества образовательной подготовки выпускников; 2) уровень профессиональной компетентности педагогов; 3) кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ.	Июнь-Июль	Директор ЗДур ЗДВР	
13	Сводный аналитический отчёт и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОО к проведению ЕГЭ, ОГЭ. Планирование работы на следующий учебный год.	Июль	ЗДур ЗДВР Учителя предметники, классные руководители	

## 2. Нормативное и ресурсное обеспечение

1	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению единого государственного экзамена в 2023-2024 учебном году на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Октябрь Май	Директор замдиректора Учителя предметники, классные руководители	
2	Формирование школьной нормативно правовой базы по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Директор ЗДур ЗДВР	
3	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май Июнь	Директор ЗДур ЗДВР	

## 3. Кадровое обеспечение

1	Принять активное участие в городских семинарах, заседаниях, совещаниях по организации подготовки и проведении ГИА	В течение года	Директор ЗДУР ЗДВР Руководители ШМО Учителя предметники, классные руководители	
2	Изучение инструкции по проведению единого государственного экзамена	Февраль	Директор ЗДУР ЗДВР Учителя предметники, классные руководители	
3	Подготовка учителей-предметников в рамках реализации плана повышения квалификации работников образования	Января-Июнь	Директор ЗДУР	
<b>4. Учебно-практические мероприятия</b>				
1	Реализация плана мероприятий по повышению качества образования, преподавания предметов.	В течение года	ЗДУР ЗДВР Учителя предметники	
2	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 9 и 11 класса к ГИА	В течение года	ЗДУР ЗДВР Учителя предметники	
3	Организация участия выпускников 9 и 11 класса в пробных ОГЭ, ЕГЭ, репетиционных тестированиях по математике, по русскому языку, обществознанию, истории, физике, биологии, химии, географии, информатики.	Декабрь апрель	ЗДУР ЗДВР Учителя предметники, классные руководители	
<b>5. Информационное сопровождение</b>				
1	Ознакомление родителей выпускников 9 и 11 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Директор ЗДУР ЗДВР Классные руководители	
2	Ознакомление выпускников 9 и 11 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Директор ЗДУР ЗДВР Классные руководители	
3	Проведение информационно разъяснительной работы среди родителей выпускников, находящихся на индивидуальном обучении	В течение года	Директор ЗДУР ЗДВР Классные руководители	
4	Знакомство обучающихся и родителей с информацией на сайтах <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> , <a href="http://www.mioo.ru">www.mioo.ru</a> , <a href="http://www.mosedu.ru">www.mosedu.ru</a> , <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>	В течение года	ЗДУР ЗДВР Классные руководители Учителя - предметники	
5	Пополнение школьного сайта информацией о	В течение года	ЗДУР	

	ГИА в 2024 год		ЗДВР Классные руководители Учителя предметники	
6	Выделение рабочего места: - в библиотеке для подготовки к ГИА; - в кабинете информатики для обращения к интернет-ресурсам.	Ноябрь-Май	ЗДУР ЗДВР Библиотекарь Учитель информатики	
<b>6. Работа с родителями</b>				
1	Информационно-просветительская работа с родителями по подготовке к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разъяснение родителям содержания и целей ОГЭ и ЕГЭ на родительских собраниях, консультациях;</li> <li>• ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ОГЭ, ЕГЭ на классных собраниях;</li> <li>• ознакомление с организацией и технологией проведения ГИА, изучение инструкций проведения ГИА на родительских собраниях, консультациях;</li> <li>• доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на родительских собраниях.</li> </ul>	Ноябрь Февраль Апрель	Классные руководители Учителя предметники	
2	Порядок выдачи аттестатов: а) выставление итоговых отметок; б) выдача справок и передача государственной итоговой аттестации	Июнь	Директор ЗДУР ЗДВР Классные руководители	
3	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания (группа риска)	В течение года	Классные руководители Педагог-психолог	
4	Создание группы родительского актива по проведению выпускного вечера и дежурства	До 1.05	ЗДВР Родительский комитет, классные руководители	
5	Обсуждение плана проведения праздников: «Последний звонок» и выпускной вечер	До 1.05	ЗДВР Родительский комитет, классные руководители	
<b>7. Работа с обучающимися</b>				
1	Информационно-просветительская работа с обучающимися по подготовке к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разъяснение выпускникам содержания и целей ОГЭ и ЕГЭ на классных часах, консультациях;</li> <li>• ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в</li> </ul>	Ноябрь  Март-апрель	ЗДУР ЗДВР Классные руководители Учителя предметники	

	<p>высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ОГЭ, ЕГЭ на классных часах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомление с организацией и технологией проведения ГИА, изучение инструкций проведения ГИА на классных собраниях, консультациях;</li> <li>• доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на классных собраниях.</li> </ul>	<p>Январь-март</p> <p>Апрель</p>		
2	<p>Для выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение выпускниками «Инструкции по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ», и «Описание бланков ОГЭ, ЕГЭ» на классных собраниях, консультациях</li> <li>-обучение выпускников правильного заполнения бланков на уроках, дополнительных занятиях;</li> <li>- ознакомление выпускников с информационными и рекламными материалами по подготовке и проведению ГИА, официальными сайтами ГИА;</li> <li>-индивидуальное консультирование выпускников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ;</li> <li>- психологическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ на занятиях, консультациях, индивидуальных беседах в течение подготовительного периода;</li> <li>- инструктажи по технике безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся в период репетиционного тестирования.</li> </ul>	<p>Ноябрь-апрель</p> <p>Ноябрь-март</p> <p>Ноябрь-март</p> <p>Ноябрь-март-май</p> <p>В течение года</p> <p>Март-июнь</p>	<p>ЗДУР</p> <p>ЗДВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя</p> <p>предметники</p> <p>Педагог-психолог</p>	